

KOKOUSHUTSU

Kokousaika maanantai 4.11.2019 klo 18.00

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali

Käsiteltävät asiat

19. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
20. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
21. Pöytäkirjantarkastajien valinta
22. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
23. Lisätalousarvio 2019/ Hartolan kirkon äänentoistojärjestelmä
24. Lisätalousarvio 2019/ Flyygeli Hartolan kirkkoon
25. Päijät-Hämeen Aluerekisterin laajentaminen
26. Kirkollisveroprosentti vuonna 2020
27. Ilmoitusasiat
28. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Hartolassa 24.10.2019

MERK Markku Siihola

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokousaika:
Kokouspaikka

4.11.2019 klo 18.10 – 19.00
Hartolan seurakuntatalo, Risti-Sali

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Jarmo Heinonen
Maarit Hildén
Anne Joutsijärvi
Hannu Järvinen
Päivi Kantonen
Eeva-Liisa Kirves
Hannu Koskenniemi
Juha Laattala
Reijo Lång
Aino Nurminen
Hannu Outinen
Jere Porvari
Pirkko Rantahakala
Sanna Valjakka
Raili Valkama
Eija Virolainen-Nurminen

puheenjohtaja

viran puolesta kutsutaan:

Sankari, Jeremias, kirkkoherra
Uustalo Tarja, talouspäällikkö
Komu, Martti, hallintosihteeri

este

sihteeri

Poissa:

Merja Olkkonen
Eetu Rajavuori
Siihola Markku, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

este

este

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtajat

Pöytäkirjanpitäjä


Eija Virolainen-Nurminen


Martti Komu

LAILLISUUS JA PÄÄ-
TÖSVALTAISUUS
KÄSITELLYT ASIAT

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
§ 20
§§ 19 – 28

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään



Päivi Kantonen



Eeva-Liisa Kirves

PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhaku-
osoitus, on ollut yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan kirkko-
herranvirastossa Uotintie 7, Sysmä, ja kopio seurakuntatoimistossa
Kirkkotie 2, Hartola, 5.11.2019 – 9.12.2019. Pöytäkirja on nähtävillä myös
seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi.

Martti Komu, hallintosihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**Kv 19 §**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,1 mukaan;

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Tarja Uustalo piti alkuhartauden, jonka jälkeen kokous avattiin klo 18.10.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**Kv 20 §**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 5,2 mukaan;

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkolain 7 luvun § 4,1 mukaan;

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla.

Päätösesitys

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 24.10.2019. Todetaan läsnäolijat.
Kokoonkutsuja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajat P.K // E. Uustalo

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**Kv 21 §**

Kirkkovaltuuston työjärjestysesityksen 4 § mukaan;

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Päätösesitys:

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Kantonen ja Eeva-Liisa Kirves.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**Kv 22 §**

Kirkkovaltuuston työjärjestysesityksen 9 § mukaan;

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Kv 23 § LISÄTALOUSARVIO 2019 / HARTOLAN KIRKON ÄÄNENTOISTOJÄRJESTELMÄ

valmistelija talouspäälikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Kn 152 § Kirkkojärjestyksen 15 luvun 4 § 2 momentin mukaan talousarvion muutoksesta päättää sen
8.8.2019 hyväksynyt viranomais. Tainionvirran seurakunnan taloussäännön 5 § mukaan Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle talousarviovuoden aikana.

Hartolan kirkkoon on uusittu äänentoistojärjestelmä vuonna 2013 valmistuneen kirkon remontin yhteydessä. Aamulla 27.4.2019 ilmeni kirkon äänentoistojärjestelmässä niin vakava ongelma, että se esti täysin sen käytön. Paikalla käynyt asiantuntija totesi, että vahvistin oli mennyt rikki johtuen siitä, että se oli liian heikkotehoinen ja tilalle pitää hankkia selvästi isompitehoinen ja parempi vahvistin.

Tällä talousarvion muutosesityksellä on olennainen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin, sillä ilman toimivaa äänentoistojärjestelmää jumalanpalvelukset ja kirkossa pidettävät tilaisuudet eivät kuulu.

Talouspäälikkö esittää:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarviota vuodelle 2019. Lisätään investointiosaan kustannuspaikalle 101 502 0200 (Hartolan kirkko) 9.000 € vahvistimen hankkimista varten.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Kv 23 § Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarviota vuodelle 2019. Lisätään investointiosaan kustannuspaikalle 101 502 0200 (Hartolan kirkko) 9.000 € vahvistimen hankkimista varten

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4)

Kv 24 § LISÄTALOUSARVIO 2019 / FLYYGELI HARTOLAN KIRKKOON

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari puh 050 595 6950

**Kn 162 §
9.9.2019**

Hartolan seurakunta sai Lempi Roineen testamentin mukaisesti perintöä. Tämä perintö on tullut seurakunnan tilille keväällä 2019. Siinä vaiheessa, kun seurakunta päätti ottaa vastaan perinnön, tehtiin keskustelun yhteydessä esitys, että ko varoilla hankitaan aikanaan flyygeli Hartolan kirkkoon. Missään vaiheessa asiasta ei ole tehty pöytäkirjamerkintää Hartolan seurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liitoselvityksen yhteydessä sovittiin suullisesti, että sen lisäksi mitä kirkkolaki määrää saaduista lahjoitusvaroista seurakuntaliitoksen yhteydessä, niin ennen liitosta mahdollisesti tehty testamentti tai muu lahjoitus käytetään mahdollisuuksien mukaan kyseisen kunnan alueella uudessa seurakunnassa. Lempi Roineen testamentissa ei ollut erityistä käyttötarkoitusta, joten se tulee seurakunnan kirjanpidossa vuoden 2019 tuloksi. Testamentin suuruus on noin 50 000 euroa.

Kanttori Jaak Luts on selvittänyt Hartolan kirkkoon sopivan flyygelin hankintaa ja arvio flyygelin hinnasta on noin 20 000 euroa.

Talouspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarviota vuodelle 2019. Lisätään investointiosaan kustannuspaikalle 101 502 0200 (Hartolan kirkko) 20.000 € flyygelin hankintaan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Kv 24 §

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarviota vuodelle 2019. Lisätään investointiosaan kustannuspaikalle 101 502 0200 (Hartolan kirkko) 20.000 € flyygelin hankintaan.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4)

Kv 25 § PÄIJÄT-HÄMEEN ALUEKESKUSREKISTERIN LAAJENEMINEN

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Kn 174 § Lahden seurakuntayhtymän kirkkoneuvosto on kokouksessaan 5.9.2019 käsitellyt
14.10.2019 Heinolan ja litin seurakuntien liittymistä Päijä-Hämeen aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen. Samalla se on pyytänyt aluekeskusrekisterin jäsen seurakunnilta lausuntoa Heinolan ja litin liittymisestä aluekeskusrekisteriin. Lausunnon Tainionvirran seurakunnan puolesta antaa kirkkovaltuusto. Samalla seurakuntien tulee hyväksyä päivitetty yhteistyösopimus. Seurakuntien tulee antaa lausunto ja hyväksyä sopimus 31.10.2019 mennessä. Tainionvirran seurakunnan seuraava kirkkovaltuuston kokous on 4.11.2019, ja seurakunta on saanut luvan antaa lausuntonsa hyväksyä sopimuksen vasta tuolloin.

Aluekeskusrekisterin laajeneminen tai yhteistyösopimuksen muutos, joka on tekninen, eivät aiheuta Tainionvirran seurakunnalle sen enempää lisäkustannuksia kuin myöskään vähentäne kustannuksia. Se kuitenkin varmistaa, että aluekeskusrekisteri täyttää kirkkohallituksen vaatimuksen vähintään 150 000 jäsenen jäsenmäärästä.

Tällä hetkellä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteri on ainoa, jossa on käytössä hajautettu malli, eli rekisteritöitä tehdään hajautetusti jäsen seurakunnissa. Päijät-Häme on tällä hetkellä kustannuksiltaan halvin rekisteri. Kuitenkin uhkana on kirkkohallituksen vahva halu ottaa omaan hallintaansa rekisterityöt ja sen edistämisenä vaatia keskitettyä rekisterimallia. Nyt esillä olevat muutokset pyrkivät osaltaan turvaamaan nykyistä mallia.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) että se antaa lausuntona puoltavansa Heinolan ja litin seurakuntien liittymistä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen, ja
- 2) hyväksyy Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterin yhteistyösopimuksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 23 luku 2 §):

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Kv 25 § Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että se antaa lausuntona puoltavansa Heinolan ja litin seurakuntien liittymistä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen, ja
- 2) hyväksyy Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterin yhteistyösopimuksen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4)

Kv 26 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUONNA 2020

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh 050 301 2570

Kn 179 § Hartolan ja Sysmän seurakuntien yhdistyessä 1.1.2019 alkaen Tainionvirran seurakunnaksi
14.10.2019 molempien seurakuntien kirkollisveroprosentti oli 1,75. Tämä sama oli ollut jo useita vuosia molemmissa seurakunnassa ja samalla jatkettiin myös vuonna 2019 Tainionvirran seurakunnassa.

Vuoden 2019 osalta syyskuun lopussa talous näyttää alijäämää 150.000 euroa, kun tämän vuoden talousarviossa alijäämäksi oli arvioitu 110.000 euroa. Alijäämän suuruuteen on useita syitä. Perussyy on verotulojen vähäisyys suhteessa menoihin, minkä taustalla on jäsenmäärän väheneminen, mitä ei ole seurakunnissa pystytty huomioimaan riittävästi vähentämällä menoja. Sysmän seurakunnan vuosikate oli negatiivinen ja talous alijäämäinen vuodesta 2017 alkaen. Hartolan seurakunnan vuosikate oli positiivinen vuodesta 2015 alkaen, mutta vuodesta 2016 alkaen vuosikate ei riittänyt poistoihin ja tilikauden tulos oli alijäämäinen. Myös vuosi 2019 tulee siis olemaan Tainionvirran seurakunnassa alijäämäinen. Kaikkiaan taseessa oli seurakunnan aloittaessa 1.1.2019 edellisten tilikausien alijäämää Hartolasta 35.000 ja Sysmästä 315.000 euroa.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 2 § määrittelee, että tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Seurakunnan talous ei ole tasapainossa, mikäli taseessa on kertynyttä alijäämää tai seurakunnan vuosikate ei riitä poistoihin. Nämä molemmat ehdot täyttyvät vuonna 2019 ja vuosikatteen saaminen positiiviseksi vuonna 2020 on vaikeaa, ylijäämäinen tulos lähes mahdoton.

Taloudelliset syyt puoltavat vahvasti seurakunnan kirkollisveroprosentin korottamista osana talouden saamista tasapainoon. Kirkollisveroprosentin korotus 0,05 prosenttiyksiköllä merkitsee verotulojen kasvamista noin 25.000 eurolla, eli noin viidellä eurolla seurakuntalaista kohti vuodessa. Ensisijainen keino talouden tasapainottamiseen on kuitenkin menojen vähentäminen, sillä 1,75 on hyvin yleinen kirkollisveroprosentti, vaikkakin esimerkiksi Joutsan seurakunnassa kirkollisveroprosentti on 1,9. Viimeistään vuonna 2021 veroprosentin korottaminen on välttämätöntä ilman suuria rakenteellisia säästöjä.

Talouspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tainionvirran seurakunnan kirkollisveroprosentti vuonna 2020 on 1,75 prosenttia.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § mukaan on suoritettu lapsivaikutusten arviointi. Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Kirkkoneuvosto esittää:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tainionvirran seurakunnan kirkollisveroprosentti vuonna 2020 on 1,75 prosenttia.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4)

Pöytäkirjan tarkastajat

Pik

//

E d K

Kv 27 § ILMOITUSASIAT

- Kirkkovaltuuston iltakoulu Pyhän Olavin kirkossa tiistaina 12.11.2019 klo 17.00

Kv 28 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi muutoksenhakuohjeet klo 19.00.

Pöytäkirjan tarkastajat

Pk // EdK

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	§§ 19 – 22, 27 - 28
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
	Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Faksi 029 564 2501 Sähköposti: itä-suomi.hao@om.fi Kirkollisvalitus §§ 23 - 26 Hallintovalitus § Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
	Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli Pykälä Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel Telekopio: 015-321 6016 Sähköposti:

Kirkkohallitus, PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-180 2350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetusministeriö, pykälät PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	30 päivää 30 päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

Valituskirjelmä	Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta- asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi	H a k e m u s o s o i t u s Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Pykälät

Hakemuksen tekeminen

Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI

Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki

Telekopionumero: (09) 68 405 514

SOPIMUS PÄIJÄT-HÄMEEN ALUEKESKUSREKISTERISTÄ 1.1.2020 alkaen

Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteri on toiminut 1.3.2006 lukien. Vuoteen 2020 saakka se toimi nimellä Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisteri. Tällä sopimuksella päivitetään aiemmin voimassa ollut sopimus.

Allekirjoittaneet osapuolet muodostavat yhdessä alla mainittujen seurakuntien kanssa aluekeskusrekisterin. Aluekeskusrekisteriin voi liittyä lisäksi muita seurakuntia ja seurakuntayhtymiä, jotka tekevät vastaavan sopimuksen.

Tarkoitus

Lahden seurakuntayhtymä ja Asikkalan, Heinolan, Hollolan, Iitin, Orimattilan ja Tainionvirran seurakunnat muodostavat aluekeskusrekisterin kirkonkirjojen pitämistä varten siten kuin kirkkolaki ja kirkkojärjestys määräävät. (KL 16:3 ja KJ 16:2,3 sekä Kirkkohallituksen yleiskirje nro 27/2015 08.12. 2015). Kirkkohallitus vastaa kirkon jäsentietojärjestelmästä (Kirjuri) ja aluekeskusrekisteri vastaa jäsenrekisteriin tallennettavista tiedoista ja tietojen luovutuksesta.

Hallinto

Aluekeskusrekisteri kuuluu hallinnollisesti Lahden seurakuntayhtymään, joka toimii isäntäseurakuntana ja huolehtii jäsenrekisterin palvelujen järjestämisestä aluekeskusrekisteriin kuuluville seurakunnille.

Lahden seurakuntayhtymä nimeää aluekeskusrekisterille johtajan ja muun henkilöstön (katso kappale 2.3 ja 3) sekä vastaa aluekeskusrekisterin sitoumuksista kolmansiin osapuoliin nähden. Lahden seurakuntayhtymä varaa vuosittain talousarviossaan aluekeskusrekisterille tarvittavan toimintamäärärahan.

1. YHTEISTOIMINTA

1.1. Vuosittaiset kokoukset

Keskusrekisterin johtaja kutsuu seurakuntien edustajat yhteiseen kevät- ja syyskokoukseen. Kutsu lähetetään kirjallisena ja siinä ilmoitetaan käsiteltävät asiat. Kukin seurakunta nimeää osallistujansa itse. Kokousten ajankohdat liittyvät tilinpäätökseen ja talousarvion valmisteluun.

Talousarvioon liittyvässä kokouksessa seurakunnat sopivat talousarviovuoden toimintasuunnitelmasta ja talousarvioesityksestä, maksuosuuksista, työnjaosta ja työtuntikorvauksesta.

Tilinpäätökseen liittyvässä kokouksessa esitetään selvitys talousarvion toteutumisesta, toimintakertomus ja tilinpäätös. Lisäksi tarkistetaan kustannusten jakoperusteet. Edellä mainittujen asioiden lisäksi kokouksissa käsitellään ajankohtaisia toimintaan liittyviä kysymyksiä ja seurakuntien keskusrekisterin johtajalle etukäteen esittämiä asioita.

1.2. Muu yhteydenpito

Kevät- ja syyskokousten lisäksi seurakuntien nimeämät yhteyshenkilöt ja kusrekisterin johtaja pitävät tarvittavassa määrin yhteyttä yhteisen aluekeskusrekisterin toimintaan ja sen kehittämiseen liittyvissä asioissa.

2. TOIMINNAN TULOT JA MENOT

2.1. Talousarvio

Aluekeskusrekisterille laaditaan oma talousarvio, jossa otetaan huomioon sille kohdistuvat menot ja tulot. Sen vahvistaa Lahden seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto. Aluekeskusrekisterin tehtäväalue sisältyy Lahden seurakuntayhtymän talousarvioon ja kirjanpitoon.

Aluekeskusrekisterin tuloja ovat

- virkatodistuksista saatavat maksut
- sukuselvityspalvelusta saatavat maksut

Tulot maksetaan Lahden seurakuntayhtymän ilmoittamalle pankkitilille.

Aluekeskusrekisterin menoja ovat

- sen henkilökunnan palkkamenot sosiaalikuluihin,
- osuus it-aluekeskuksen kustannuksista,
- sen henkilökunnan koulutus- ja matkakorvaukset, erilaiset toimistokulut,
- sen tarvitsemat laitteet ja tarvikkeet,
- korvaukset yksittäisen seurakunnan työntekijän yhteiselle aluekeskusrekisterille suorittamasta työstä sovitun tuntiperusteen mukaisesti,
- VTJ:n perimät maksut,
- tilavuokrat /sisäiset vuokrat,
- poistot ja sisäinen korko ja
- vyörytysmenot hallinnosta.

2.2. Kustannustenjakoperuste

Aluekeskusrekisterissä mukana olevat seurakunnat maksavat oman osuutensa yhteisen toiminnan kustannuksista. Maksuosuuden perusteena käytetään kunkin seurakunnan edellisen vuoden viimeisenä päivänä olevaa väkiluvun määrää suhteessa kaikkien mukana olevien seurakuntien väkiluvun määrään.

2.3. Korvattavan työtunnin hinta

Mikäli seurakunta on sopinut antavansa työpanosta aluekeskusrekisterille, korvataan annettu työtuntimäärä ko. seurakunnalle vuosittain sovittavan tuntihinnan mukaan.

Tuntihinnan laskentaperuste muodostuu aluekeskusrekisterin keskimääräisestä tuntipalkasta ja sen päälle laskettavasta vuokra-, hallinto- ja muita kuluja vastaavasta kuluosuudesta. Tuntihinta tarkistetaan vuosittain edellisen vuoden tilinpäätöksen ja toimintavuoden talousarvion perusteella.

2.4. Maksuosuuden maksu

Maksuosuus maksetaan joulukuussa koko kuluvan vuoden ennakoitavien kustannusten mukaisesti. Samassa yhteydessä korvataan seurakunnille niiden aluekeskusrekisterille suorittama työ suoritettuna tuntimäärän mukaan. Edellisen vuoden maksuosuus oikaistaan todellisten kustannusten mukaiseksi tilinpäätöstietojen perusteella seuraavan vuoden maksuosuuden yhteydessä.

3. SEURAKUNNAN JA KESKUSREKISTERIN JOHTAJAN VELVOLLISUUDET JA OIKEUDET

Keskusrekisterin johtaja vastaa aluekeskusrekisterin toiminnasta ja hyväksyy aluekeskusrekisterin töitä tekevän työntekijän. Sijaisuuksista ja loma-ajoista hänen tulee sopia kirkkoherran kanssa.

Uuden toimistosihteerin käytännön perehdytyksestä vastuu on seurakunnalla. Keskusrekisterin johtaja huolehtii siitä, että henkilöstöllä säilyy tehtävän vaativa osaaminen. Aluekeskusrekisterin varoista maksetaan matkat ja koulutus, mikäli keskusrekisterin johtaja on velvoittanut työntekijän osallistumaan kyseiseen tilaisuuteen. Jos sen sijaan kirkkoherra määrää matkan, tilaisuuden tai koulutuksen, vastaa seurakunta myös kustannuksista, eikä työtunteja lasketa aluekeskusrekisteriin tehtäviin työtunteihin.

Työnjaosta seurakuntien ja yhtymän kesken sovitaan vuosittain. Osapuolet vastaavat sovittujen tehtävien tekemisestä.

Seurakunta toimii oman työntekijänsä työnantajana ja kirkkoherra työntekijän esimiehenä.

4. SALASSAPITO

Osapuolten toisilleen antama tai muuten saamansa tieto, asiakirjat ja muu aineisto, jotka koskevat osapuolia tai niiden asiakkaita, on salassa pidettävä ja säilytettävä huolellisesti. Lahden seurakuntayhtymä huolehtii, että sopimusehtojen täyttämiseen osallistuva kolmas osapuoli noudattaa salassapitovelvoitetta. Sopimuksen osapuolet vastaavat tämän kohdan laiminlyömisestä aiheutuneesta vahingosta.

Osapuolet toteavat, että aluekeskusrekisterin toimintaa koskevia salassapitovelvollisuuksia sääntelevät mm. kirkkolain, julkisuuslain ja tietosuojalain säädökset.

5. TIETOSUOJA

Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan Euroopan Unionin yleistä tietosuojasetusta sekä siihen liittyvää Suomen kansallista lainsäädäntöä.

Rekisterinpitäjä on Lahden seurakuntayhtymä. Tietojen eheydestä vastaa keskusrekisterin johtaja. Rekisteritietojen käsittelijöitä ovat aluekeskusrekisterin työntekijät, jotka ovat joko Lahden seurakuntayhtymän tai aluekeskusrekisterin sopijaseurakuntien työntekijöitä.

6. VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS

Kumpikin osapuoli sitoutuu noudattamaan tätä sopimusta ja sen ehtoja. Sopimusehtoja laiminlyönyt osapuoli on velvollinen korvaamaan toiselle osapuolelle aiheuttamansa vahingon täydestä määrästä.

7. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISU

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensi sijassa ratkaisemaan neuvotteluteitse. Ellei neuvottelemalla päästä ratkaisuun, jätetään asia Päijät-Hämeen käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

8. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus tulee voimaan 1.1.2020, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja se on voimassa toistaiseksi.

Kummallakin osapuolella on oikeus irtisanoa tämä sopimus kuusi kuukautta ennen sen kalenterivuoden loppua, jolloin irtisanominen tulee voimaan. Sopimuksen irtisanomisesta aiheutuvista kustannuksista vastaa sopimuksen irtisanoja.

Kummallakin sopijaosapuolella on oikeus purkaa sopimus välittömästi, mikäli toinen sopijaosapuoli oleellisesti rikkoo sopimusta, eikä korjaa sopimusrikkomusta 45 päivän kuluessa siitä koskevasta kirjallisesta huomautuksesta. Sopimuksen rikkoja vastaa sopimuksen purkamisesta aiheutuvista kustannuksista.

ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on allekirjoitettu kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Lahdessa _____ . _____ 20__

_____ . _____ 20__

Lahden seurakuntayhtymä

_____ seurakunta
